JAIME
ADMINISTRADORA
DE CONDOMÍNIOS

# FAQ SITE E APP

## 1. Como me cadastrar no portal Jaime?

Em nosso site, selecione a opção “Administração de Condomínios”. No portal do condomínio, clique em “Cadastre-se”, e após, pesquise o nome do condomínio.

Preencha os dados e aguarde a liberação. O login e senha são enviados por e-mail.

## 2. Como recuperar meu acesso?

**Portal:**

Clique na opção “Administração de Condomínios”, clique na opção “Esqueci minha senha”.

A seguir, digite seu e-mail cadastrado em nossa base de dados, e aguarde o recebimento da mensagem de lembrete de login/senha.

**App:**

Ao acessar o aplicativo, clique em “Esqueci minha senha”.

Digite seu e-mail cadastrado, e clique em “Avançar”. Aguarde o recebimento da mensagem de lembrete de login/senha.

## 3. Como alterar meus dados cadastrais?

**Portal:**

Clique na seta ao lado de seu nome e clique em “Editar perfil”. Selecione a opção desejada e salve ao final.

**App:**

Clique no ícone do Menu ao lado esquerdo (três linhas), e selecione a opção “Editar Perfil”. Preencha ou altere os dados desejados e salve ao final.

JAIME
ADMINISTRADORA
DE CONDOMÍNIOS

## 7. Como reservar espaços?

**Portal:**

Clique na opção “Reserva de espaço” e “Nova reserva”. Selecione a foto do recurso a ser utilizado, escolha a data e horário e confirme a reserva.

**App:**

Selecione a opção “Reserva de ambientes”. Clique em “Nova reserva” e em seguida, clique na imagem do espaço e escolha a data.

**Observação**: Caso o condomínio não possua reservas de ambientes cadastradas no portal/app, a reserva deverá ser feita diretamente com a administração interna do condomínio.

## 8. Como consultar a Prestação de Contas?

**Portal:**

Clique em “Finanças”, e após em “Prestação de Contas Online”. Consulte o período desejado.

**App:**

Clique no botão de “Prestação de Contas”. Escolha o período e clique em “Visualizar”.

Clique no “+” para visualizar a prestação de contas aberta.

## 9. Como acessar a Pasta Digital?

**Portal:**

Clique na opção “Pasta Digital”. Selecione a pasta do mês desejado para fazer o download.

**App:**

Clique no ícone do Menu ao lado esquerdo (três linhas), e selecione a opção “Documentos”, e após “Pasta Digital”.

JAIME
ADMINISTRADORA
DE CONDOMÍNIOS

## 10. O que fazer em caso de erro no código de barras do boleto?

Caso o código de barras do boleto apresente erro ou não seja reconhecido no momento do pagamento, recomendamos que o boleto não seja pago.

Entre em contato com a Jaime pelos nossos canais de atendimento para solicitar a segunda via atualizada ou orientações para pagamento. Assim, evitamos possíveis inconsistências ou pagamentos não identificados.

## 11. Como imprimir o boleto caso não possua senha?

Para imprimir o boleto do mês, acesse o site jaime.com.br, clique no botão "2ª via" e insira o CPF ou CNPJ do responsável para visualizar e imprimir o boleto desejado.

## 12. Como imprimir um boleto com a data de vencimento expirada?

Para imprimir um boleto com a data de vencimento expirada, entre em contato com o e-mail **qualidade@jaime.com.br** e solicite a atualização do boleto.

## 13. Quais são os canais de atendimento da Jaime?

O atendimento da administradora é realizado pelos seguintes canais:

- **Telefone**: (11) 3823-3500 ou (11) 3595-3900
- **E-mail**: atendimento@jaime.com.br
- **Horário de atendimento**: de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 17h45

Para agilizar o atendimento, tenha em mãos as informações do condomínio e da unidade.